

Com fer les plantilles per a guies assistencials més atractives en un centre sanitari

Manuela Torres; Thaïs Herrera; Elena Vidal; Núria Rubí; Erola González; Andreu Aloy
Direcció de Planificació i Qualitat. Consorci Sanitari del Maresme



CONSORCI SANITARI
DEL MARESME

Introducció

Al nostre centre, als darrers anys, s'ha publicat tota la documentació assistencial en un tipus de plantilles, en blanc i negre, sense estructura i poc atractives des del punt de vista visual. La seva publicació es realitza a través d'un gestor documental on la cerca dels documents és feixuga. A més, la difusió era dispersa des de diferents secretaries (assistencial, qualitat, comunicació...) pel que ni la documentació ni la difusió estaven centralitzades.

Objectius

L'objectiu es basa en **elaborar, difondre, implementar i revisar** tot un conjunt de noves plantilles de guies assistencials, per fer-les més atractives visualment, ser ràpidament identificables pels colors, correctament identificades assignant una codificació, estructurades per apartats, i amb un contingut metodològicament més adequat i estàndard per a tota l'organització, tot centralitzant també la seva publicació i difusió.

Resultats

- Nombre de plantilles de guies antigues: 1
- Classificació de guies genèriques existents: protocol i procediment
- Acció de millora:
 - Cerca d'un **format propi per al centre**: marca d'aigua del logotip i color diferent per a totes les guies (procediment: verdes, protocol: groc...)
- Estàndard genèric implementat:
 - **Primera pàgina**: tipus de guia, nom del document, any d'elaboració, número de versió i codificació que correspon.
 - **Segona pàgina**: Coordinador, autors, assessors, nom del centre, data d'elaboració de la revisió, número d'edició, propera revisió, i el vist i plau de la direcció i/o comitè corresponent amb la signatura acreditativa.
- Estàndards metodològics: acomplir amb el màxim d'apartats establerts al índex de la plantilla, amb l'obligatorietat d'incloure: **objectius, indicadors i bibliografia** en totes.
- Es realitza entrevista sobre les guies antigues i el gestor documental i concloem que > 80% troba el gestor poc àgil i el format antic de les guies poc estructurada.

Material i mètode

- Una **guia assistencial** es defineix com: documents institucionals que orienten, recomanen i sistematitzen processos assistencials, patologies (malalties o síndromes) o de gestió.
- Un **gestor documental** es defineix com: una eina que ens permet posar ordre a tots els documents, gestionar les versions dels documents i notificar la necessitat de revisió.
- **Classificació de les Guies** en 8 documents claus: Guia Pràctica Clínica (amb evidència), protocol (sense evidència), procediment, circuit, memòria, normativa, accions de millora, informe tècnic
- Revisió del nombre de les plantilles antigues disponibles: protocols i procediments.
- Cerca a Google per conèixer com tenien fet els diferents documents a d'altres centres.
- Realització d'entrevistes als professionals per saber la seva opinió sobre les Guies i el gestor documental.

Conclusions

Les guies assistencials han de ser atractives en format, fàcilment identificables, correctament codificades i amb un contingut adequat pel que fa als seus apartats, als indicadors (Q i q) i a la bibliografia referida. Caldrà valorar en breu, la disponibilitat d'un nou gestor documental més àgil i coherent.