

Experiència amb kanban per a la transformació àgil d'un equip de prevenció d'infeccions

Laura Gavaldà Mestre

Especialista en Medicina Preventiva i Salut Pública

Carme Gutiérrez Milla

Infermera Higienista

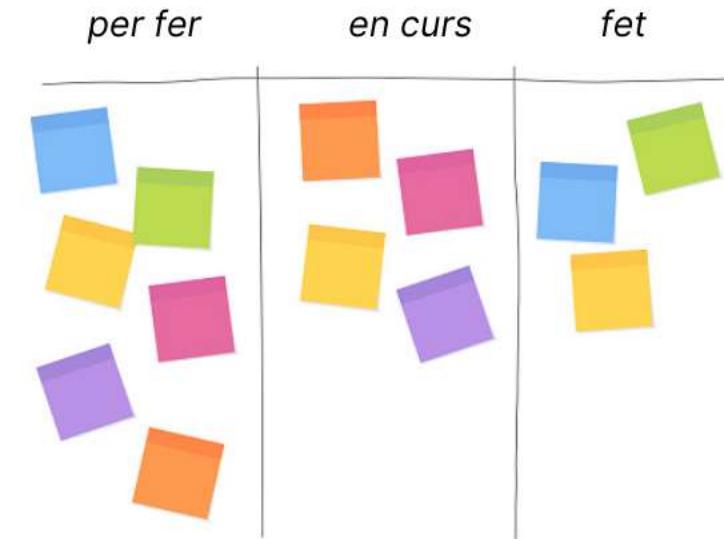
Equip d'Higiene Hospitalària i Bioseguretat Ambiental
Hospital Universitari de Bellvitge

¿Què és Kanban?

Es una **metodologia àgil** que utilitza la visualització i l'eficiència del **flux de treball** per a l'entrega puntual de valor

Aplica **principis i pràctiques**

Utilitza **mètriques** per a mesurar el rendiment



"proto-kanban"



Kanban en equips sanitaris

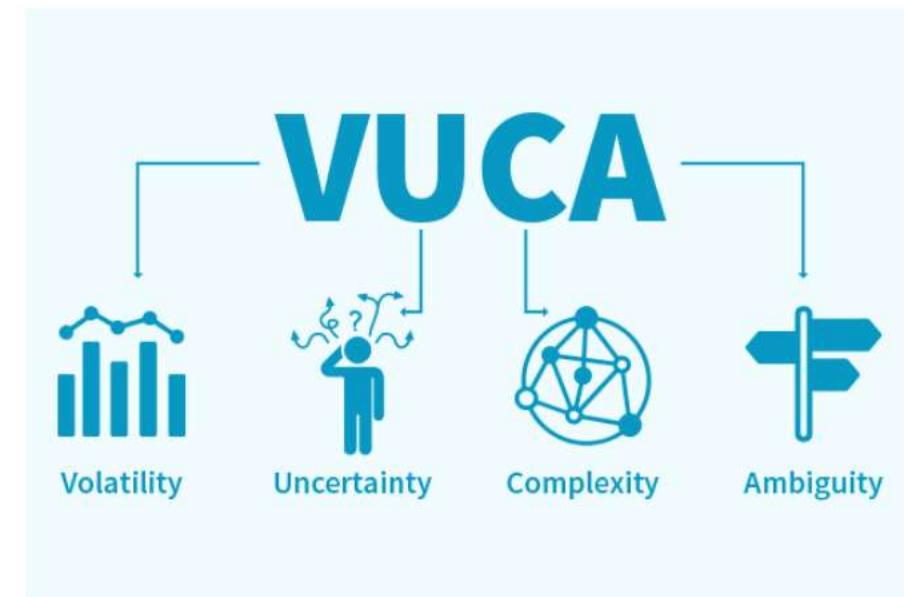
És encara molt escassa l'experiència amb metodologies àgils en l'àmbit sanitari

Kanban s'ha aplicat principalment en la gestió de consumibles i medicació

- Lanza-León P, et al. Kanban system applications in healthcare services: A literature review. Int J Health Plann Mgmt 2021;1-17.

L'entorn de treball dels equips sanitaris pot ser **volàtil, incert, complex i ambigu**

- Murugan S, et al. Volatility, Uncertainty, Complexity and Ambiguity (VUCA) in Context of the COVID-19 Pandemic: Challenges and Way Forward. Int J Health Systems and Implementation Research 2020;10-6.



Objectiu

Descriure la metodologia de la primera experiència amb kanban d'un equip hospitalari de prevenció d'infeccions

Mètode

Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió narrativa, abril - juliol 2021

Equip de prevenció d'infeccions:

1 metgessa de MPiSP

1 infermera clínica higienista

1 TCAI a temps parcial



Principals funcions:

- Bioseguretat ambiental i higiene hospitalària
- Control de brots
- Formació, assessorament, recerca, innovació

Problemes organitzatius:

- Multitasking
- Imprevistos que esdevenen prioritats
- Tasques iniciades que costa finalitzar
- Sensació de rendiment subòptim

Equip cohesionat i amb seguretat psicològica

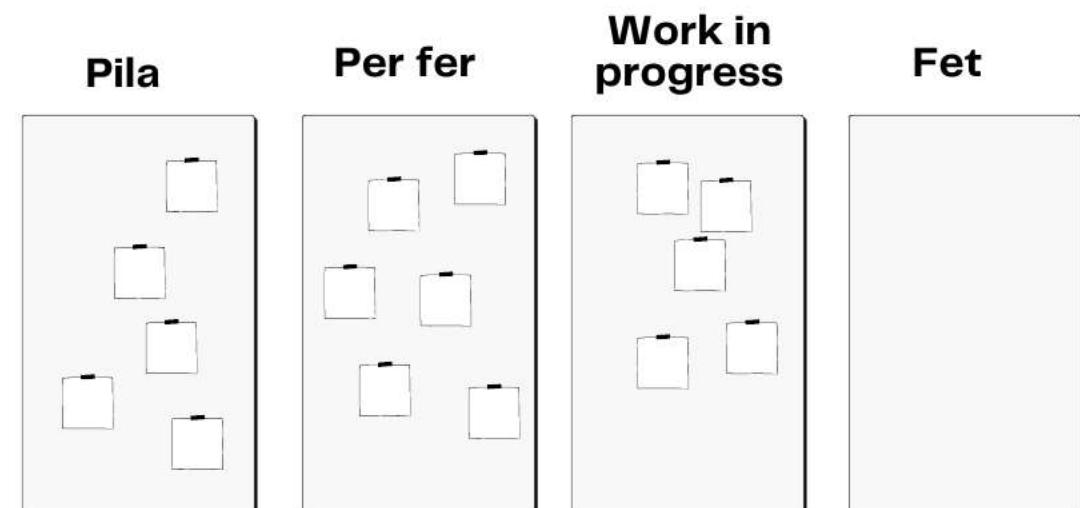
Principis kanban

1. Començar pel que s'està fent **ara**
2. Revisar **col·laborativament** els resultats

- Identificació i posada en comú de les tasques (iniciades o no) de cada membre de l'equip
- **Meeting diari de 20-30'** a l'inici de la jornada, a peu dret: tots els membres de l'equip saben què farà cadascú durant el dia
- **Sessió setmanal de 60'** (dijous) per revisar resultats i altres aspectes

Pràctiques kanban

1. Visualitzar el flux de treball

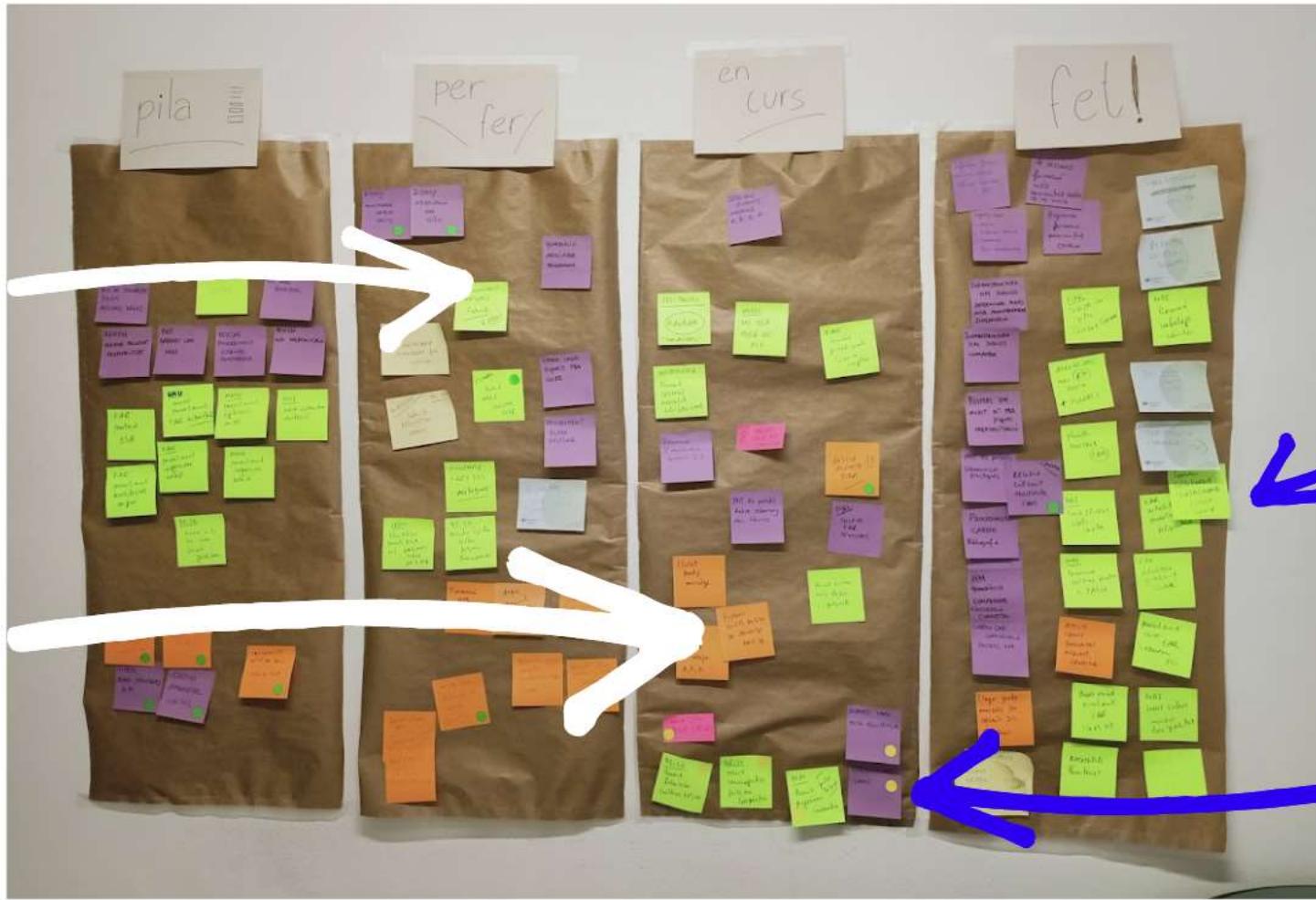






Dificultats per a
prioritzar tasques

Molt treball
en curs!!



Visibilitat de
la feina feta

Identificació
dels bloqueigs

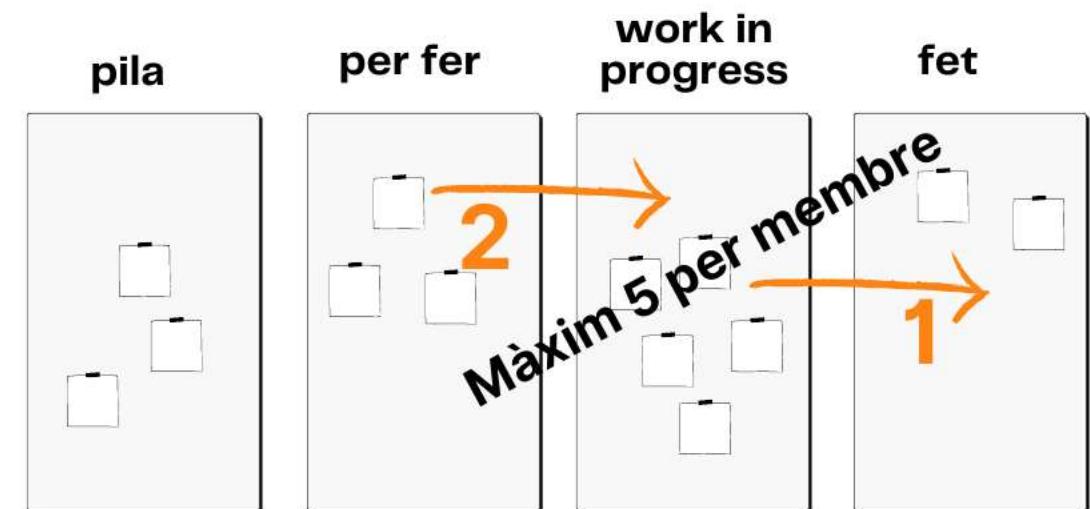


Pràctiques kanban

1. Visualitzar el flux de treball
2. Limitar el *Work in progress*
3. Gestionar el flux de treball
4. Fer explícites les polítiques

Començar mirant el wip
Sistema "pull" i no "push":

només arrossegar tasques
quan hi ha "forats" al wip





Pràctiques kanban

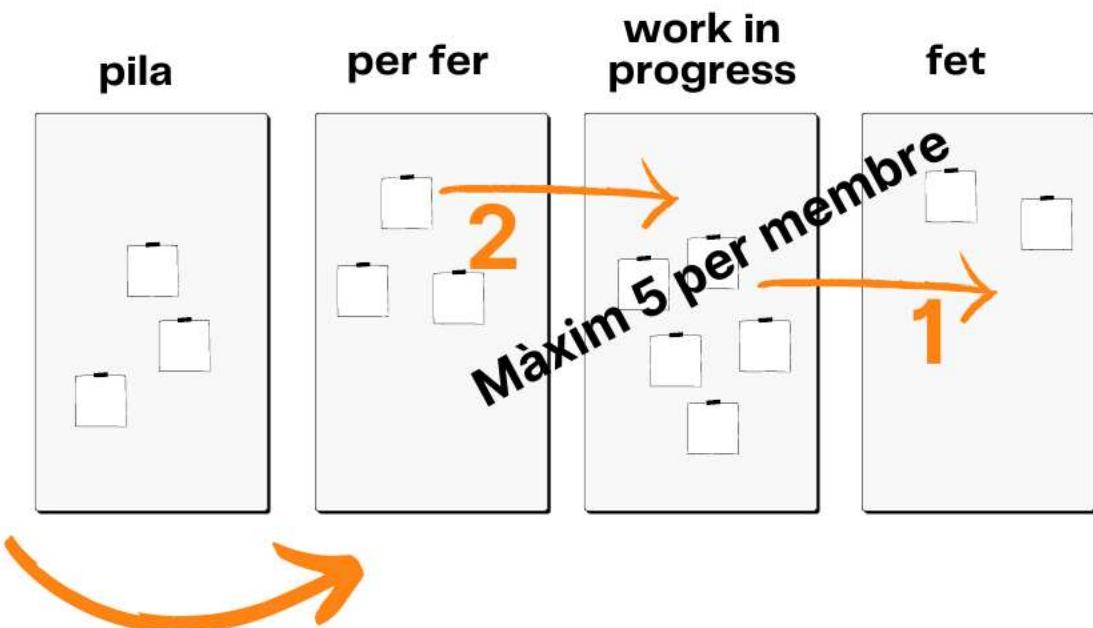
1. Visualitzar el flux de treball
2. Limitar el *Work in progress*
3. Gestionar el flux de treball
4. Fer explícites les polítiques

- #1 Brots i alertes
- #2 Peticions direcció
- #3 Bloqueigs a d'altres
- #4 Tasques regulars

Començar mirant el wip

Sistema "pull" i no "push":

només arrossegar tasques
quan hi ha "forats" al wip



Definició de
carrils



Pràctiques kanban

1. Visualitzar el flux de treball
2. Limitar el *Work in progress*
3. Gestionar el flux de treball
4. Fer explícites les polítiques
5. Millorar col·laborativament



Retrospectiva

COMENÇAR

STOP

CONTINUAR

1 color per
cada
membre

post-its de
reunions
regulars

meeting
diari

tauler
manual



Beneficis

- Visualització del treball: empoderament per a **l'autogestió** davant les demandes externes

Limitacions

- Limitació del treball en curs: dificultats segons la urgència del context
- Manca de **mètriques kanban**: rendiment real de l'equip no quantificat



GRÀCIES

Agraïments

Companys/es i professors/es del Màster en
Metodologies Àgils 2020-2021. URL LaSalle

Equip de Processos, Dra. Ana Álvarez.
Hospital Universitari de Bellvitge