

## Gestión documental para la mejora de la calidad asistencial

Cristina Campà Bosch<sup>1</sup>; Dolors Giró Formatger<sup>1</sup>; Alicia Hernández García<sup>1</sup>; Stefanie Suclupe Obregón<sup>1</sup>; Laia Lacueva Pérez<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Parc de Salut Mar

**Paraules clau:** gestión documental, enfermería, protocolos

**Introducción:** Los protocolos son documentos con implicación legal que buscan estandarizar y facilitar el trabajo clínico para disminuir la variabilidad en la práctica clínica y garantizar la seguridad asistencial.

En una institución sanitaria de alta complejidad con equipos profesionales multidisciplinares, es un reto tener el control y seguimiento de todos estos documentos.

Una adecuada gestión documental contribuiría en una eficiente elaboración, actualización y uso de protocolos institucionales. En este sentido, es importante invertir en la implementación de un modelo de gestión documental sanitaria.

**Objetivos:** Garantizar la actualización, calidad, estandarización y acceso de protocolos asistenciales de enfermería

**Material y Métodos:** En el Servicio de Metodología y Calidad en Cuidados de Enfermería, se implementó el área de gestión documental. Se cuenta con una enfermera referente que gestiona la documentación a nivel institucional. Las principales funciones son: soporte a profesionales sanitarios en la creación y revisión, validación de la estructura y comprensión del contenido de los protocolos; identificación de duplicidad e incongruencias; codificación, publicación y seguimiento para su actualización. Existe una coordinación y colaboración continua de la referente con otros programas y departamentos, para mantener la transversalidad y conocimiento global.

**Resultados:** Actualmente contamos con más de 550 protocolos y en el último año, se actualizaron 59 y se crearon 25 protocolos.

A través del seguimiento de la enfermera referente, se ha detectado desconocimiento en el circuito interno y dificultades para el desarrollo de los protocolos. Para esto se ha creado un manual de elaboración de protocolos a fin de uniformar la presentación y formato de este documento. Se han realizado sesiones de difusión y se ha creado un canal de comunicación directa para incidencias y consultas.

Debido a las deficiencias detectadas en el acceso interno a los protocolos, se está creando un nuevo repositorio documental para profesionales de salud de la institución.

Actualmente, no tenemos documentos duplicados y los avisos de actualización han sido recibidos por las/los autores de correspondencia.

**Conclusiones:** Este modelo de gestión documental nos permite llevar un mejor control, publicación y acceso de todos los protocolos institucionales para la práctica de enfermería, asegurando información basada en la evidencia y evitando documentos duplicados y obsoletos. Además, nos permite ofrecer un soporte directo a profesionales en todo momento del proceso. Otros modelos internos, han demostrado falta de documentación, duplicidades, caducidades, falta de estructura y comprensión del contenido y acceso departamental en los protocolos institucionales.